

Aanmaken nieuw account in MijnRGS – Starten aanvraag nieuwe opleiding

Voor het aanmaken van een account gaat u naar www.registratiecommissie.nl en kiest u voor 'Vraag hier uw inloggegevens aan'.

Vul uw gegevens in en wanneer u op indienen klikt wordt er een formulier gedownload. Dit formulier dient ingevuld en ondertekend gemaild te worden naar mijnrgs@fed.knmg.nl samen met een geldig identiteitsbewijs waarvan het BSN nummer onleesbaar is gemaakt.

Wanneer de RGS uw account aanvraag heeft afgehandeld ontvangt u een tijdelijk wachtwoord. Als u vervolgens inlogt moet u het tijdelijke wachtwoord wijzigen.

Voor het aanvragen van uw opleidingsregistratie kunt u in MijnRGS onder het tabje 'Mijn opleiding' een aanvraag starten voor een nieuwe opleiding. Bij het invullen van de aanvraag vult u het opleidingsinstituut in en de instituutsopleider.

- Voeg in de aanvraag een tijdsbesteding toe.
- Vul hier nogmaals het opleidingsinstituut en de instituutsopleider in.
- De periode vult u in voor de volledige duur van de opleiding van 36 maanden met een deeltijdpercentage van 100%. (Deeltijd en verkorting loopt via het opleidingsintituut).
- Sla dit op.
- Dien de aanvraag in.

U wordt na het indienen van de aanvraag **niet** doorgestuurd naar een betaal pagina. De factuur wordt afgehandeld door de SBOH en het opleidingsinstituut.

LET OP: Als uw aanvraag als 'concept' blijft staan moet u zelf nog de aanvraag indienen. Pas wanneer de status als 'ingediend' staat is uw aanvraag verstuurd naar de RGS. Wanneer de RGS uw aanvraag heeft afgehandeld krijgt u van ons per mail bericht dat de inschrijving van de opleiding in het RGS register is gelukt.

Geen wijzigingsverzoeken gedurende de opleiding doorgeven

U hoeft tijdens uw opleiding het opleidingsschema niet te wijzigen in MijnRGS. Aan het eind van de opleiding stuurt het opleidingsinstituut de voltooiingsverklaring en het curriculum naar de RGS.

Voor vragen kunt u terecht bij de afdeling Opleiding van de RGS: 088 440 4380 of opleiding@fed.knmg.nl