



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

---

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING**

**MASTER opleiding Health Informatics**

**Studiejaar 2024-2025**

**Vastgesteld 27 augustus 2024**



## **Deel A:**

### **1. Algemene bepalingen**

Artikel A1.1 Toepasselijkheid regeling

Artikel A1.2 Begripsbepalingen

### **2. Vooropleiding en Toelating**

Artikel A2.1 Vooropleiding

Artikel A2.2 Aanmelding en inschrijving

Artikel A2.3 Facultaire toelatingscommissie

Artikel A2.4 Toelatingsprocedure

Artikel A2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

### **3. Inrichting opleiding**

Artikel A3.1 Indeling studiejaar

Artikel A3.2 Inrichting van de opleiding

### **4. Tentaminering en Examinering**

Artikel A4.1 Intekening voor tentamens

Artikel A4.2 Vorm van tentaminering

Artikel A4.3 Mondelinge tentamens

Artikel A4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

Artikel A4.5 Herkansing

Artikel A4.6 Cijfers

Artikel A4.7 Vrijstelling

Artikel A4.8 Geldigheidsduur resultaten

Artikel A4.9 Inzagerecht

Artikel A4.10 Nabespreking

Artikel A4.11 Masterexamen

Artikel A4.12 Getuigschrift en verklaring

Artikel A4.13 Fraude en plagiaat

### **5. Studiebegeleiding en Studievoortgang**

Artikel A5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

Artikel A5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

### **6. Onderwijsevaluatie**

Artikel A6.1 Onderwijsevaluatie

### **7. Hardheidsclausule**

Artikel A7.1 Hardheidsclausule

### **8. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel A8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

Artikel A8.2 Overgangsbepalingen

Artikel A8.3 Bekendmaking

Artikel A8.4 Inwerkingtreding

## **Deel B:**

### **1. Algemene bepalingen**

Artikel B1.1 Begripsbepalingen

Artikel B1.2 Gegevens opleiding

Artikel B1.3 Instroommoment



## **2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.**

Artikel B2.1 Doelstelling opleiding

Artikel B2.2 Eindtermen

## **3. Nadere toelatingseisen**

Artikel B3.1 Toelatingseisen

Artikel B3.2 Pre-masterprogramma

Artikel B3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

Artikel B3.4 Uiterste termijn aanmelding

## **4. Opbouw van het curriculum**

Artikel B4.1 Samenstelling opleiding

Artikel B4.2 Praktische oefening

Artikel B4.3 Vrij programma

Artikel B4.4 Volgordelijkheid tentamens

Artikel B4.5 Nadere bepalingen resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt

Artikel B4.6 Graad

## **5. Studiebegeleiding en studieadvies**

Artikel B5.1 Studiebegeleiding

## **6. Onderwijsevaluatie**

Artikel B6.1 Onderwijsevaluatie

## **7. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel B7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

Artikel B7.2 Overgangsbepalingen

Artikel B7.3 Bekendmaking

Artikel B7.4 Inwerkingtreding

## Deel A

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel A1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Health Informatics (hierna ook te noemen: de opleiding) die wordt verzorgd aan de Faculteit der Geneeskunde (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
3. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.

#### Artikel A1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de opleiding;
- c. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. De geldende Fraude- en plagiaatregeling is vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie, zie [\[link\]](#);
- d. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- e. onderdeel: een onderwijsseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- f. periode: een deel van een semester;
- g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
  - het maken van een scriptie of thesis
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
  - het doorlopen van een stage;
- h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- i. schriftelijk: weergave door middel van schrifttekens, waarbij het irrelevant is wat de drager van de schrifttekens is. De drager kan zowel papier als digitaal zijn. Een schriftelijk tentamen kan dus zowel op papier als op een computer worden afgenomen;
- j. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- k. SIS: het Studenten Informatie Systeem;
- l. studielast: de studielast van de onderwijsseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC.
- m. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de

- student betreffende een onderdeel (conform Artikel 7.3 lid 3 en Artikel 7.10 van de wet). De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer, of in een andere kwalificatie. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- o. toelatingscommissie: de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van diens keuze.
- p. universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
- q. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- r. opleidingsstatuut: het opleidings specifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Vooropleiding en toelating

### *Artikel A2.1 Vooropleiding*

1. Voor de inschrijving voor de opleiding is een bachelorgraad, behaald in het wetenschappelijk onderwijs, vereist. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen alsmede aan welke aanvullende eisen moet worden voldaan, is bepaald in deel B.
2. In geval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in deel B.

### *Artikel A2.2 Aanmelding en inschrijving*

1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel B3.4.
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich in per 1 september of per een van de tussentijdse startdatums, zoals vermeld onder tabblad “Modules” van de [website](#), onderaan de pagina van de desbetreffende onderwijseenheid (module).

### *Artikel A2.3 Facultaire toelatingscommissie*

1. De decaan stelt een toelatingscommissie in.
2. De decaan wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteur van de desbetreffende opleiding.

### *Artikel A2.4 Toelatingsprocedure*

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft in haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van beroep voor de examens van de universiteit.

### *Artikel A2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)*

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de

beroepsuitoefening.

2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

### 3. Inrichting opleiding

#### *Artikel A3.1 Indeling studiejaar*

De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met drie trimesters.

#### *Artikel A3.2 Inrichting van de opleiding*

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Indien intekening vereist is voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### 4. Tentaminering en examinering

#### *Artikel A4.1 Intekening voor tentamens*

1. Een student die zich in de daarvoor aangewezen periode heeft ingeschreven voor het onderwijs van een onderwijsonderdeel, is daarmee automatisch aangemeld voor het tentamen en eventueel bijbehorende deoltoetsen die plaatsvinden in aansluiting op het gevolgde onderwijs.
2. Voor het deelnemen aan alle overige (her)tentamengelegenheden en deoltoetsen dient de student zichzelf aan te melden via [healthinformatics@amsterdamumc.nl](mailto:healthinformatics@amsterdamumc.nl). Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden worden het tentamen en de deoltoetsen niet nagekeken, tenzij de inschrijving alsnog geldig wordt verklaard door de examencommissie.
3. Per inschrijving aan een onderwijseenheid heeft de student recht op twee kansen voor het tentamen en de verplichte eindopdracht, te weten de gelegenheid direct aansluitend op de onderwijseenheid en een hertentamen gelegenheid aan het einde van het academisch jaar. De (her)tentamendata staan vermeld onder tabblad "Modules" op de [website](#), onderaan de pagina van de desbetreffende onderwijseenheid (module).
4. Indien de eindopdracht na de tweede kans nog niet met een voldoende is beoordeeld, dan dient de student de opdracht met een nieuw onderwerp te maken.
5. Indien de student niet aan alle bij het onderwijsonderdeel horende verplichtingen heeft voldaan en achteraf blijkt dat de student toch heeft deelgenomen aan een tentamen, wordt het tentamen niet nagekeken, tenzij de deelname aan het tentamen alsnog geldig wordt verklaard door de examencommissie.
6. Indien de student wil afzien van deelname aan de tentamengelegenheid waarvoor de student staat ingeschreven dan dient de student zich af te melden voor het tentamen via [healthinformatics@amsterdamumc.nl](mailto:healthinformatics@amsterdamumc.nl).

#### *Artikel A4.2 Vorm van tentaminering*

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in deel B is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie, zie [link [Regels en Richtlijnen](#)].
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

*Artikel A4.3 Mondelinge tentamens*

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig of wordt een opname gemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

*Artikel A4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag*

1. De examinerator stelt de uitslag van een (deel)tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingsstermijn voor scripties en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt zorg voor het naleven van de nakijktermijn. De examinerator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. De registratie door de onderwijsadministratie is de onverwijld vaststelling van de beoordeling. De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen A4.9 en A4.10, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
3. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
4. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens van de universiteit binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

*Artikel A4.5 Herkansing*

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven, te weten het aan het onderwijs aansluitende eerste kans tentamen en een hertentamengelegenheid.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een scriptie. De voor de scriptie geboden herkansingsmogelijkheden staan in de afstudeerhandleiding, gepubliceerd op de [website](#).
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing van een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Indien de eindopdracht van de module herkanst moet worden, dan moet deze herkansing plaats vinden voor de aanvang van de module in het daaropvolgend tijdvak.

*Artikel A4.6 Cijfers*

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
2. Het cijfer 5,5 en hoger geldt als voldoende.
3. Eindcijfers worden gegeven in hele of halve punten. Zie lid 6 voor de afrondingsregels.
4. Het eindcijfer 5,5 wordt niet toegekend. Zie lid 6b voor de afrondingsregels.
5. Indien de eindbeoordeling is opgebouwd uit deelcijfers, staat op de digitale leeromgeving van de desbetreffende onderwijseenheid de weging van de deelcijfers en de berekening welke leidt tot het eindcijfer.

- 6a. Voor eindcijfers onder de 5,0 en boven de 6,0 gelden de volgende afrondingsregels:
- lager dan ,25 afronden naar beneden
  - ,25 en hoger, maar lager dan ,75 afronden naar ,5,
  - ,75 en hoger afronden naar boven
- 6b. Voor eindcijfers boven de 5,0 en onder de 6,0 gelden de volgende afrondingsregels:
- lager dan 5,5 afronden naar 5,0
  - 5,5 of hoger afronden naar 6,0
7. In deel B is bepaald hoe resultaten die niet in een cijfer worden uitgedrukt worden geregistreerd in SIS.

#### *Artikel A4.7 Vrijstelling*

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen
2. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
4. Voor informatie over de procedure voor het aanvragen van een vrijstelling wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen van de examencommissie, zie [[link Regels en Richtlijnen](#)].

#### *Artikel A4.8 Geldigheidsduur resultaten*

1. De decaan kan de geldigheidsduur van de resultaten van met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheidsduur voor het resultaat van een met goed gevolg afgelegd tentamen of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd.
3. De geldigheidsduur van het resultaat van een deeltentamen is beperkt tot één jaar na de start van de module of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B is bepaald.

#### *Artikel A4.9 Inzagerecht*

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een (deel)tentamen krijgt de student op diens verzoek bij de opleidingscoördinator inzage in diens beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk inzage in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming uitsluitend geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden binnen de digitale leeromgeving bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten diens schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem of haar een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Het inzagerecht is onverkort van toepassing op digitale tentamens.

#### *Artikel A4.10 Nabespreking*

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan bij de desbetreffende examinerator een individuele nabespreking aanvragen. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip, en op een door de examinerator te bepalen wijze.
3. Na een mondeling tentamen kan de student direct aansluitend op het tentamen om een nabespreking verzoeken. Er wordt naar gestreefd de nabespreking aansluitend aan het tentamen plaats te laten vinden. Tijdens de nabespreking wordt de beoordeling door de examinerator gemotiveerd.

#### *Artikel A4.11 Masterexamen*

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.



2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### *Artikel A4.12 Getuigschrift en verklaring*

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door de student met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijs-eenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan, binnen twee weken nadat de student het bericht heeft gekregen dat de student een getuigschrift wordt uitgereikt, onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift.

#### *Artikel A4.13 Fraude en plagiaat*

1. Het bepaalde over fraude en plagiaat in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## **5. Studiebegeleiding en studievoortgang**

#### *Artikel A5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding*

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel recht op inzage in de uitslag van dat onderdeel en tevens op een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

#### *Artikel A5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking*

1. Een student met een functiebeperking kan bij de onderwijscoördinator ([healthinformatics@amsterdamumc.nl](mailto:healthinformatics@amsterdamumc.nl)) een schriftelijk verzoek indienen voor noodzakelijke aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens.
2. Aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd. De aanpassingen mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijs-eenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
3. Indien positief op het in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de onderwijscoördinator om te bespreken hoe de voorziening wordt vormgegeven.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel de opleidingsdirecteur.
5. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie. Een verzoek wordt alleen in behandeling genomen met een aanbeveling van een studentendecaan, die mede gebaseerd is op een recente verklaring van een (para)medicus of van een psycholoog, dan wel van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. De student dient hiervoor een afspraak te maken met de [studentendecaan](#). In geval van een chronische beperking hoeft de aanbeveling slechts eenmalig te worden afgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen indien toekenning ervan een buitenproportioneel

beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examen commissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. De examencommissie geeft de geldigheidsduur van de verklaring aan.

## 6. Onderwijsevaluatie

### *Artikel A6.1 Onderwijsevaluatie*

De evaluatie van het onderwijs vindt plaats op de wijze zoals in deel B bepaald.

## 7. Hardheidsclausule

### *Artikel A7.1 Hardheidsclausule*

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## 8. Overgangs- en slotbepalingen

### *Artikel A8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A*

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de opleidingscommissie en de examencommissie.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet van invloed zijn:
  - op de geldigheidsduur van afgelegde tentamens, vastgesteld bij het bepaalde in artikel A4.8;
  - op enige andere beslissing krachtens deze regeling ten aanzien van een student genomen.

### *Artikel A8.2 Overgangsbepalingen*

Voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deel A of deel B van deze regeling een of meer examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, maar het examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd en die in diens belangen geschaad wordt door bepalingen in de delen A of B van deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld, met inachtneming van hetgeen aangaande examens en examenonderdelen in de wet bepaald is.

### *Artikel A8.3 Bekendmaking*

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan. De regeling is gepubliceerd op de [website](#)

### *Artikel A8.4 Inwerkingtreding*

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2024.

Aldus vastgesteld door de decaan  
op 27 augustus 2024

Advies opleidingscommissie, d.d. 16 juli 2024  
Advies examencommissie, d.d. 22 juli 2024

## **Deel B**

### **1. Algemene bepalingen**

#### *Artikel B1.1 Begripsbepalingen*

- a. coördinator: docent verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van een onderwijsseenheid.
- b. onderwijsseenheid: inhoudelijk samenhangend onderwijsonderdeel gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.

#### *Artikel B1.2 Gegevens opleiding*

1. De opleiding Health Informatics wordt in deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. De opleiding heeft een omvang van 65 EC.

#### *Artikel B1.3 Instroommoment*

De opleiding wordt aangeboden met ingang van het eerste trimester van een studiejaar (september), met ingang van het tweede trimester (december) en met ingang van het derde trimester (maart).

### **2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.**

#### *Artikel B2.1 Doelstelling opleiding*

Met de opleiding wordt beoogd:

1. Het aanbrengen van een gedegen theoretische en praktische basiskennis op WO-master niveau en vaardigheden op het gebied van Health Informatics;
2. Het aanbrengen van de daarvoor vereiste vaardigheden, methoden en technieken uit de medische informatiekunde en aanverwante disciplines;
3. Het leren zelfstandig complexe multidisciplinaire problemen op het snijvlak van de geneeskunde, zorg, informatiekunde en informatica te analyseren en op te lossen;
4. Het gebruiken van bewijs uit wetenschappelijk onderzoek op het gebied van Health Informatics voor het nemen van rationele beslissingen en het stimuleren van evidence based zorginnovatie met behulp van ICT;
5. Het ontwikkelen van vaardigheden om in (multidisciplinair) teamverband aan zorgICT vraagstukken te werken;
6. Het aanbrengen van inzicht en vaardigheden om informatieproblemen in de zorgpraktijk te kunnen identificeren, analyseren en onderbouwde keuzes ten aanzien van zorgICT oplossingen te kunnen maken, en deze keuzes uit te kunnen leggen aan collega's in het zorgdomein als ook aan ICT'ers welke de gedefinieerde oplossing in technische zin moeten realiseren;
7. Het voorbereiden op een verdere loopbaan met een zorgICT specialisatie binnen hun eigen functie als professional in het zorgdomein, of een carrière-switch naar andere functies zoals informatiemanager, adviseur, ondernemer, Chief Medical Information Officer (CMIO), of Chief Nursing Information Officer (CNIO);
8. Het aanbrengen van expertise op het gebied van de plaats en de rol van informatisering en ICT binnen de zorg vanuit wetenschappelijk, bedrijfsmatig en maatschappelijk oogpunt.

#### *Artikel B2.2 Eindtermen*

De afgestudeerde van de opleiding voldoet in elk geval aan de volgende eindtermen:

- a) Heeft kennis van de criteria voor selectie, vervanging, en juiste inrichting van zorginformatie systemen, inclusief hun interoperabiliteit, en kan deze toepassen;
- b) Is in staat probleemoplossende vermogens toe te passen en kan daardoor adviseren bij het selecteren, vervangen, inrichten en uitbouwen van ICT-systemen voor gebruik binnen zorgorganisaties;

- c) Is in staat een voortrekkersrol te spelen bij de implementatie en het onderhoud van ICT- systemen in een zorgorganisatie;
- d) Is in staat om op operationeel en tactisch niveau complexe informatieproblemen in zorgprocessen te identificeren, te analyseren, kritisch te reflecteren op mogelijke oplossingen en uiteindelijk tot een rationele oplossingskeuze te komen aan de hand van een synthese van theorie en methoden en hierover verantwoording af te leggen;
- e) Geeft blijk van nauwe samenwerking met andere professionals in de zorg enerzijds, en met medisch informatiekundigen en ICT'ers anderzijds.
- f) Geeft blijk van een kritisch analytische reflectie op de randvoorwaarden met betrekking tot informatievoorziening in de gezondheidszorg, zowel op technisch, sociaal, ethisch, juridisch, financieel als organisatorisch vlak en kan deze toepassen op de situatie van een zorgorganisatie om tot een geïntegreerde oplossing voor de organisatie komen;
- g) Is in staat complexe informatisering vraagstukken op tactisch en strategisch niveau te analyseren en communiceren o.a. door beslisstructuren in kaart te brengen om het gebruik en onderhoud van ICT te borgen in een zorgorganisatie;
- h) Is in staat om op tactisch en strategisch niveau complexe afwegingen aangaande de aanschaf en inzet van ICT in de zorg op rationele gronden, dat wil zeggen op basis van beschikbaar of zelf te verkrijgen bewijs, te maken, met inachtneming van potentiële positieve en negatieve gevolgen voor de kwaliteit van zorg;
- i) Heeft kennis van innovatietheorie, adoptie en verandermanagement;
- j) Geeft blijk van een kritisch analytische houding op de mogelijkheden en beperkingen van zorginformatiesystemen en hun onderlinge informatie-uitwisseling zodat hij/zij in staat is om actief bij te dragen aan innovaties in de gezondheidszorg door middel van nieuwe of bestaande ICT-technieken;
- k) Is in staat om op tactisch en strategisch niveau bestaande processen te analyseren en hierbij de mogelijkheden voor innovaties te identificeren, specificaties voor innovaties met zorg-ICT op te stellen en te communiceren, en een leidende rol te vervullen bij het implementeren van dergelijke innovaties zowel wat betreft de organisatorische, juridische, interoperabiliteits, bestuurlijke als financiële aspecten;
- l) Is in staat gebruik te maken van bewijs uit wetenschappelijk onderzoek en van vormen van informatievoorziening die nog niet op grote schaal gebruikt worden in de gezondheidszorg, om rationeel onderbouwde innovaties tot stand te brengen door synthese van theorie en methoden uit de (medische) informatiekunde en aanverwante disciplines;
- m) Is in staat om op dusdanige wijze mondeling en schriftelijk te rapporteren over wetenschappelijke resultaten en toepassingen zodat een brug geslagen wordt tussen zorgprofessionals en ICT-ers;
- n) Kan werken in teamverband en heeft ervaring met projectmatig werken;
- o) Kan informatie zoeken, de wetenschappelijke waarde ervan wegen en verwerken;
- p) Heeft een zelfstandige, wetenschappelijk kritische werkwijze en houding;
- q) Is in staat ontwikkelingen binnen het vakgebied te volgen en toe te passen.

Het raamwerk van de International Medical Informatics Association (IMIA) vormt de basis voor de beschrijving van de uitstroomcompetenties in termen van drie beroepsrollen, te weten Kerngebruiker, Beslissers en Innovator. Na het succesvol doorlopen van de opleiding Health Informatics kunnen afgestudeerden al deze 3 rollen vervullen.

### 3. Nadere toelatingseisen

#### *Artikel B3.1 Toelatingseisen*

1. Alle kandidaten voor de masteropleiding Health Informatics dienen een portfolio in bij de toelatingscommissie bestaande uit:
  - een motivatiebrief
  - een gewaarmerkte kopie van bachelor- en/of masterdiploma('s)
  - een gewaarmerkte kopie van de cijferlijst met een beschrijving van de gevolgde vakken
  - een curriculum vitae waaruit relevante werkervaring blijkt.

2. Toelaatbaar tot de masteropleiding Health Informatics is de bezitter van een WO- masterdiploma van een opleiding met een duidelijke medische of biologische component met daarnaast minimaal 2 jaar relevante werkervaring. Voorbeelden van dergelijke opleidingen zijn Geneeskunde, Biomedische wetenschappen, Medische biologie, Gezondheidswetenschappen of soortgelijk van een Nederlandse of een buitenlandse instelling van hoger onderwijs. Kandidaten die beschikken over een masterdiploma geneeskunde voldoen aan de opleidings- en werkervaringseis.
3. Onder relevante werkervaring wordt verstaan: ervaring in het medisch-wetenschappelijk onderzoek, als (paramedisch) zorgverlener, als organisatiekundige, als kwaliteitsfunctionaris, als automatiseringsdeskundige of een soortgelijke functie in de gezondheidszorg.
4. Kandidaten die niet voldoen aan de eisen genoemd in lid 2, kunnen worden toegelaten indien zij beschikken over een bachelordiploma of minimaal gelijkwaardig, met daarbij minimaal 2 jaar relevante werkervaring.
5. De toelatingscommissie beoordeelt een kandidaat zoals bedoeld in lid 4 aan de hand van het portfolio op basis van onderstaande drie criteria:
  - a. Relevante werkervaring (verplicht)
  - b. Aantoonbaar academisch denkniveau blijkend uit het afronden van tenminste twee losse onderwijseenheden uit het “Health Informatics”-programma, waaronder in ieder geval de module Evidence Based Health Informatics.
  - c. Vakinhoudelijke basiskennis van de geneeskunde en de organisatie van de gezondheidszorg. Iedere kandidaat moet de volgende onderwerpen (topics) in voldoende mate en aantoonbaar beheersen op minimaal HBO niveau:
    - De verschillende niveaus van organisatie van het menselijk lichaam.
    - De basiswerking van de orgaansystemen.
    - De meest voorkomende terminologie (anatomie, fysiologie en pathologie) per orgaansysteem.
    - De organisatie van de gezondheidszorg en geneeskunde.
    - Het klinisch redeneerproces van de dokter.
6. Toelatingstest
  - a. Kandidaten die niet voldoen aan de criteria vermeld in artikel B3.1 lid 5c, dienen eerst een pre-masterprogramma succesvol af te leggen.
  - b. De toelatingscommissie bepaalt welke deficiënties weggewerkt en getoetst moeten worden vóór toelating tot de opleiding.
  - c. Om te slagen voor het pre-masterprogramma, moet minimaal een 6 worden behaald. Indien een cijfer lager dan een 6 is behaald, wordt één herkansingsmogelijkheid aangeboden, op zijn vroegst in de maand volgend op de eerste-kans-toets.
7. Geldigheidsduur
  - a. Het besluit van de toelatingscommissie ten aanzien van de weg te werken deficiënties is twee jaar geldig.
  - b. Een afgegeven bewijs voor toelating tot de master is geldig voor twee daaropvolgende studie jaren.

#### *Artikel B3.2 Pre-masterprogramma*

1. Het pre-masterprogramma heeft een omvang van 2 EC.
2. Een bewijs van een met goed gevolg afgerond pre-masterprogramma geldt als bewijs dat voldaan is aan het criterium genoemd in artikel B3.1 lid 5c.

#### *Artikel B3.3 Beperkte opleidingscapaciteit*

1. De decaan maakt, indien noodzakelijk, voor 1 mei voorafgaand aan het studiejaar de maximale opleidingscapaciteit voor de opleiding bekend.
2. De selectie van de gegadigden vindt op de volgende manier plaats: op volgorde van aanmeldingen en afronding van toelating.

#### *Artikel B3.4 Uiterste termijn aanmelding*

1. Een kandidaat zoals beschreven in artikel B3.1 lid 2 dient zich ten minste 2 weken voor de in Artikel A2.2 lid 2) genoemde startdatums aan te melden voor de opleiding. De startdatums zijn

vermeld onder tabblad “Modules” op de [website](#), onderaan de pagina van de desbetreffende onderwijseenheid (module).

2. Een kandidaat zoals beschreven in artikel B3.1 lid 4 dient zich ten minste 4 weken voor de in Artikel A2.2 lid 2) genoemde startdatums aan te melden voor de opleiding, zodat gelegenheid is voor het beoordelen van het portfolio waarmee het academisch werk- en denkniveau moet worden aangetoond. De startdatums zijn vermeld op onder tabblad “Modules” op de [website](#), onderaan de pagina van de desbetreffende onderwijseenheid (module).
3. Voor het pre-masterprogramma geldt het volgende:
  - Op elk moment kan met de pre-master worden begonnen.
  - Als de premaster-toets met goed gevolg is afgelegd, dan kan de student vanaf het volgende trimester instromen in de opleiding, mits voldaan is aan de voorwaarden genoemd in artikel B3.1 lid 5a&b.

#### 4. Opbouw van het curriculum

##### *Artikel B4.1 Samenstelling opleiding*

De verplichte onderwijseenheden zijn:

<i>naam onderwijsonderdeel</i>	<i>Jaar</i>	<i>aantal studiepunten</i>	<i>periode of semester</i>	<i>werkvorm*</i>	<i>toetsvorm</i>
Beginselen van de informatica	1	5 EC	Trimester 1	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica, responsiecolleges	Opdrachten en schriftelijk examen
Eenmalige registratie, meervoudig gebruik	1	5 EC	Trimester 2	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, responsiecolleges	Opdrachten, eindopdracht en schriftelijk examen
Informatiebeveiliging en privacybescherming	1	5 EC	Trimester 3	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, responsiecolleges	Opdrachten, eindopdracht en schriftelijk examen
eHealth en zelfmanagement	2	5 EC	Trimester 1	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, responsiecolleges	Opdrachten, eindopdracht en schriftelijk examen
Evidence based health informatics	2	5 EC	Trimester 2	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, responsiecolleges	Opdrachten, eindopdracht en schriftelijk examen
Elektronische beslissingsondersteuning	2	5 EC	Trimester 3	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica, responsiecolleges	Opdrachten, eindopdracht en schriftelijk examen
Kwaliteitsregistraties en indicatoren	3	5 EC	Trimester 1	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, responsiecolleges	Opdrachten, eindopdracht en schriftelijk examen

Selectie en inrichting informatiesystemen	3	5 EC	Trimester 2	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, responsiecolleges	Opdrachten, eindopdracht en schriftelijk examen
Health Data Science / Big Data	3	5 EC	Trimester 3	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, practica, responsiecolleges	Opdrachten, eindopdracht en schriftelijk examen
Strategisch informatiemanagement	4	5 EC	Trimester 1	kennisclip, quiz, online discussie, zelfstudie, responsiecolleges	Opdrachten, eindopdracht en schriftelijk examen
Masterthesis	4	15 EC	Trimester 1,2 of 3	kennisclip, online werkgroep, online discussies	Thesis, tussentijdse reflecties, verslagen jaarlijkse congresbezoeken

\* De Masteropleiding Health Informatics is een volledige e-learning opleiding. Om deze reden wordt er gebruik gemaakt van specifieke werkvormen die een nadere toelichting vereisen.  
 Een kennisclip is een ingesproken presentatie door de docent. Studenten kunnen na het bekijken van een kennisclip vragen stellen aan de docent via de online forum.  
 Een quiz betreft een vorm van zelftoetsing waarbij een set vragen beantwoord worden door de student op basis van de bestudeerde kennisclip of literatuur. De student ontvangt direct en automatische feedback op de gegeven antwoorden. Studenten kunnen wanneer zij een antwoord niet begrijpen vragen stellen aan de docent via de online forum.  
 Online discussie wordt gebruikt om de vragen naar aanleiding van het gevolgde onderwijs te stellen aan de docenten, maar ook om naar aanleiding van een onderwerp met elkaar, studenten en docenten, te discussiëren onder de begeleiding van een docent.  
 Responsiecolleges zijn synchrone, online colleges oftewel teleconferencing bijeenkomsten waarbij de vragen van de studenten beantwoord worden door de docenten.

#### Artikel B4.2 Praktische oefening

Een deel van de verplichte onderwijseenheden betreft een praktische oefening. Meer informatie hierover valt per onderwijseenheid na te lezen op de digitale leeromgeving.

#### Artikel B4.3 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder de voorwaarden zoals hierna vermeld, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma heeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Universiteit van Amsterdam of andere universiteit worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere masteropleiding.

#### Artikel B4.4 Volgordelijkheid tentamens

1. Met uitzondering van de masterthesis is er binnen de masteropleiding Health Informatics geen voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs en de tentamens. Om studenten die in deeltijd studeren te ondersteunen is wel een voorkeursvolgorde gedefinieerd, namelijk de volgorde waarin de onderwijseenheden genoemd worden in artikel B4.2.
2. Aan de masterthesis kan slechts worden deelgenomen indien de student aan de volgende voorwaarden voldoet:
  - a. voor aanvang dienen ten minste 8 onderwijseenheden zijn behaald;
  - b. een van de afgeronde onderwijseenheden dient de eenheid Evidence based health informatics te zijn.
  - c. academisch schrijfmodule is doorlopen met als eindproduct een goedgekeurd onderzoeksvorstel.

*Artikel B4.5 Nadere bepalingen resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt*

Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt worden als volgt aangeduid:

- a. Indien het judicium voor een onderwijseenheid niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan is het judicium ofwel “aan verplichtingen voldaan” (AVV) ofwel “niet aan verplichtingen voldaan” (NAV).
- b. Studenten die niet deelnemen aan een tentamen waarvoor zij staan ingeschreven, krijgen het resultaat “niet aanwezig met poging” (NAP). NAP wordt geregistreerd als een tentamenpoging.
- c. Studenten die een opdracht van een onderwijseenheid niet hebben gemaakt, krijgen voor die betreffende opdracht het resultaat “niet aan verplichtingen voldaan” (NAV). Het eindcijfer van de betreffende onderwijseenheid kan in dat geval niet berekend worden en wordt daardoor als NAV geregistreerd.

*Artikel B4.6 Graad*

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

## 5. Studiebegeleiding en studieadvies

*Artikel B5.1 Studiebegeleiding*

De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat uit:

- Responsiecolleges waarin vragen kunnen worden gesteld tijdens de onderwijseenheden
- Direct contact met de docenten via de digitale leeromgeving
- Een jaarlijks voortgangs- en coachingsgesprek met de opleidingscoördinator of een docent van de opleiding

Voor persoonlijke problemen kan contact opgenomen worden met de onderwijscoördinator.

## 6. Onderwijsevaluatie

*Artikel B6.1 Onderwijsevaluatie*

Na afloop van elke onderwijseenheid vindt evaluatie plaats met behulp van een elektronische vragenlijst. Daarnaast wordt er voor iedere module eens in de drie jaar een evaluatiediscussie georganiseerd waarin studenten mondelinge feedback geven aan de docenten. Op basis van de evaluatieresultaten formuleren de onderwijscoördinatoren en het opleidingsteam verbeterplannen die besproken worden tijdens een evaluatiegesprek. Voor de implementatie van verbeteracties leggen de onderwijscoördinatoren verantwoording af aan het opleidingshoofd, en daarover wordt gerapporteerd aan de opleidingscommissie.

## 7. Overgangs- en slotbepalingen

*Artikel B7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B*

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de opleidingscommissie en de examencommissie. De opleidingscommissie laat zich daartoe informeren door de afvaardiging van studenten in deze commissie met gebruikmaking van evaluatiegegevens van het verleende onderwijs.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet van invloed zijn:
  - op de geldigheidsduur van afgelegde tentamens, vastgesteld bij het bepaalde in artikel A4.8,;
  - op enige andere beslissing krachtens deze regeling ten aanzien van een student genomen.



*Artikel B7.2 Overgangsbepalingen*

Voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deel A of deel B van deze regeling een of meer examenonderdelen met goed gevolg heeft afgelegd, maar het examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd en die in diens belangen geschaad wordt door bepalingen in de delen A of B van deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld, met inachtneming van hetgeen aangaande examens en examenonderdelen in de wet bepaald is.

*Artikel B7.3 Bekendmaking*

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de [website](#).

*Artikel B7.4 Inwerkingtreding*

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2024.

Aldus vastgesteld door de decaan  
op 27 augustus 2024

Advies opleidingscommissie, d.d. 16 juli 2024  
Advies examencommissie, d.d. 22 juli 2024