



**Leerwerkplan &
Profiel van de opleidingspraktijk**

Leerwerkplan & Profiel van de opleidingspraktijk

versie 1.5

Stijn de Vries
Huisartsopleiding Universiteit Maastricht

Jan Mulder
Huisartsopleiding Leids Universitair Medisch Centrum

Lili van Rhijn
Huisartsopleiding VU Medisch Centrum

Jae Klaasen
Huisartsopleiding VU Medisch Centrum

Inhoudsopgave

Inleiding en toelichting	2
Bronnen.....	2
Sectie A – Profiel van de opleidingspraktijk.....	3
1. Contactgegevens	3
2. Praktijkgegevens.....	4
3. Praktijkorganisatie.....	5
4. Wat kan de aios specifiek leren in deze praktijk?.....	6
5. Samenwerking	7
6. Persoonlijk profiel van de huisartsopleider	8
Sectie B - Leerwerkplan	9
1. Kennismaking en inwerkperiode	9
2. Samen opleiden (indien van toepassing).....	9
3. Consultatie en overdracht.....	10
4. Leeractiviteiten	10
5. Werkzaamheden aios	11
6. Rol van de assistente en de POH in de opleiding	12

Inleiding en toelichting

De opleiderscoördinatoren van de huisartsenopleidingen willen het **Profiel van de opleidingspraktijk** (Sectie A van dit document) en het **Leerwerkplan** (Sectie B) combineren om het aantal verschillende documenten te beperken. Het doel van dit combi-document is de aios voorafgaand aan een koppeling informatie en inzicht te geven over de opleidingspraktijk en in de manier waarop de opleider(s) het leren georganiseerd hebben.

Het doel van dit groeidocument is het beschrijven van de opleidingspraktijk in zijn actuele vorm. Denk daarbij bijvoorbeeld aan veranderingen aan personele kant maar ook aan veranderingen in de organisatie van het leren of aan nieuwe competenties van de opleider.

Dat betekent ook dat een aantal gegevens mogelijk niet bij een eerste keer ingevuld kunnen worden zoals bijvoorbeeld de typische opleiderskenmerken bij de thema's van het Landelijk Opleidingsplan (zie A.4). We bevelen aan om het document aan het eind van het opleidingsjaar met de aios te bespreken en eventueel aan te passen. Kloppen de gegevens vanuit het perspectief van de 'gebruiker'?

De aanwezigheid van een leerwerkplan is een voorwaarde om erkend te worden en te blijven de RGS.

Bronnen

- Landelijk Profiel Huisartsopleider en Opleidingspraktijk (2005). SVUH Werkgroep Kwaliteit Huisartsopleiders.
- Huisartsgeneeskunde in ontwikkeling (2015). Huisartsopleiding Nederland.
- Kaderbesluit CHVG (2008, gewijzigd in 2013). CHVG.
- Leerwerkplan Huisartsopleiding. Universiteit Maastricht.
- Leerwerkplan Huisartsopleiding. Leids Universitair Medisch Centrum.
- Leerwerkplan Huisartsopleiding. VU Medisch Centrum.

Sectie A – Profiel van de opleidingspraktijk

In te vullen door de Huisartsopleiding

Goedgekeurd door: <input type="text"/> Laatste revisiedatum: <input type="text"/> Erkenning RGS tot: <input type="text"/>	Datum: <input type="text"/> Handtekening: <input type="text"/>
--	---

1. Contactgegevens

(door iedere opleider apart in te vullen)

1 ^e Huisartsopleider		
Achternaam: <input type="text"/> Voornaam: <input type="text"/> Initialen: <input type="text"/> Geslacht: ... Geboortedatum: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/> Telefoon: <input type="text"/> Mobiel: <input type="text"/> BIG nummer: <input type="text"/> Opleiderschap: <input type="text"/> jaar	Foto: <input type="text"/>

(alleen in te vullen als je duo opleider bent)

2 ^e Huisartsopleider		
Achternaam: <input type="text"/> Voornaam: <input type="text"/> Initialen: <input type="text"/> Geslacht: ... Geboortedatum: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/> Telefoon: <input type="text"/> Mobiel: <input type="text"/> BIG nummer: <input type="text"/> Opleiderschap: <input type="text"/> jaar	Foto: <input type="text"/>

(eventueel)

3 ^e Huisartsopleider		
Achternaam: <input type="text"/> Voornaam: <input type="text"/> Initialen: <input type="text"/> Geslacht: ... Geboortedatum: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/> Telefoon: <input type="text"/> Mobiel: <input type="text"/> BIG nummer: <input type="text"/> Opleiderschap: <input type="text"/> jaar	Foto: <input type="text"/>

(eventueel)

Huisarts, geen opleider maar wel betrokken bij de opleiding		
Achternaam: <input type="text"/> Voornaam: <input type="text"/> Initialen: <input type="text"/> Geslacht: ... Geboortedatum: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/> Telefoon: <input type="text"/> Mobiel: <input type="text"/> BIG nummer: <input type="text"/>	Foto: <input type="text"/>

Huisartspraktijk		
Praktijknaam: <input type="text"/> Adres: <input type="text"/> Postcode: <input type="text"/> Plaats: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/> Website: <input type="text"/> Telefoon praktijk: <input type="text"/> Telefoon overleg: <input type="text"/>	Foto praktijk: <input type="text"/>

2. Praktijkgegevens

Praktijkbeschrijving	
Praktijkvorm: ... Praktijkomvang: █ Apotheekhoudend: <input type="checkbox"/>	Bijzondere kenmerken: █
0-4 Jaar: █ % 65-Plus: █ % Migratie achtergrond: █ %	Speciale groepen (bv opleidingsniveau, AZC, verzorgingshuis): █

Medewerkers	Aantal
Overige huisartsen	█
Doktersassistenten	█
Apothekersassistenten	█
Overige medewerkers	█

Praktijkondersteuners
<input type="checkbox"/> Diabetes
<input type="checkbox"/> Astma/COPD
<input type="checkbox"/> CVRM
<input type="checkbox"/> GGZ
<input type="checkbox"/> Jeugd
<input type="checkbox"/> Ouderen
Anders: █

3. Praktijkorganisatie

Spreekuur	Van	Tot
Inloopspreekuur	■ uur	■ uur
Afspraakspreekuur	■ uur	■ uur
Avondspreekuur	■ uur	■ uur
Telefonisch spreekuur	■ uur	■ uur
E-consult	<input type="checkbox"/>	

Aantal verrichtingen (gemiddeld)	Hao
Consulten	■ per week
Visites	■ per week
Diensten	■ per kwartaal

Aanwezig	Ochtend		Middag		Avond	
	Opleider 1	Opleider 2	Opleider 1	Opleider 2	Opleider 1	Opleider 2
Huisartsopleider						
Maandag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dinsdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Woensdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donderdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vrijdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collega die de huisartsopleider vervangt tijdens afwezigheid:			Naam: ■			
			Adres: ■			
			Telefoon: ■			
Protocol inzake vervanging?			<input type="checkbox"/> - s.v.p. protocol vervanging in bijlage invullen			

Voorzieningen	
Eigen vaste spreekkamer voor aios? Indien niet aanwezig, hoe is het geregeld?	<input type="checkbox"/> ■
Naam HIS:	■

Diagnostische faciliteiten	
Welk laboratoriumonderzoek is in eigen beheer?	■
<input type="checkbox"/> ECG	<input type="checkbox"/> Holterregistratie
<input type="checkbox"/> Spirometrie	<input type="checkbox"/> 24 Uurs bloeddrukmeting
<input type="checkbox"/> Audiometrie	<input type="checkbox"/> Telediagnostiek
<input type="checkbox"/> Spleetlamp	<input type="checkbox"/> Doppler
Overige diagnostische faciliteiten:	■

4. Wat kan de aios specifiek leren in deze praktijk?

De onderstaande thema's zijn afkomstig uit het [Landelijk Onderwijsplan \(in ontwikkeling\)](#). De thema's zijn gelinkt naar het overzicht van de Kenmerkende BeroepsActiviteiten (KBA's) die onder dat thema vallen.

In onderstaand schema nodigen we je uit te beschrijven bij welk thema jij of jouw praktijk iets extra's bieden en op welke wijze de aios dat leert. Noteer alsjeblieft ook wanneer er iets minder goed te leren valt bij jou of in jouw praktijk, denk daarbij aan bijvoorbeeld minder ouderenzorg in een jonge nieuwbouwwijk.

NB: dit is een groeidocument dat met de tijd verandert. De onderstaande tabel is uitdrukkelijk geen afvinklijst, niet alles hoeft meteen ingevuld te worden. Hopelijk prikkelen de thema's je in bij beschrijven en organiseren van je eigen scholingsactiviteiten.

Thema	KBA leermogelijkheden
Korte episode zorg	
Spoedeisende zorg	(bv. triagetraining voor postassistenten)
Chronische zorg	
Zorg voor ouderen met complexe problematiek	
Zorg voor het kind	
Zorg voor patiënten met psychische klachten	(bv. gebruik van het 5-gesprekkenmodel)
Zorg voor patiënten met SOLK	
Palliatieve en terminale zorg	(bv. lid van palliatief team)
Preventie	
Praktijkmanagement	

Bijzondere bekwaamheden (CHBB) of aandachtsgebieden	
<input type="checkbox"/> Reizigersadvisering <input type="checkbox"/> Echografie <input type="checkbox"/> Oogheelkunde <input type="checkbox"/> EKC Anders: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sportgeneeskunde <input type="checkbox"/> Chirurgische ingrepen <input type="checkbox"/> SCEN-arts
Kaderopleiding NHG: <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Wetenschappelijke Vorming <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Bewegingsapparaat <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Diabetes voor huisartsen <input type="checkbox"/> Kaderopleiding GGZ <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Hart- en vaatziekten <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Ouderengeneeskunde <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Kaderopleiding Palliatieve Zorg <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Urogynaecologie <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Huisarts en Spoedzorg <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Astma COPD <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Beleid en Beheer <input type="checkbox"/> Kaderopleiding Supervisie en Coaching

5. Samenwerking

Samenwerkingsverbanden	
Deskundigheidsbevordering	FTO: <input type="checkbox"/> Frequentie: _____ Aios welkom: <input type="checkbox"/>
Hagro	Naam: _____ Frequentie: _____ Aios welkom: <input type="checkbox"/>
Zorggroep zorgprogramma's	<input type="checkbox"/> Diabetes <input type="checkbox"/> CVRM <input type="checkbox"/> COPD <input type="checkbox"/> Ouderenzorg

Overlegvormen met 1 ^e lijnswerkers	Frequentie
Wijkverpleegkundige	_____
Maatschappelijk werk	_____
Fysiotherapeut	_____
Psycholoog	_____
Anders: _____	_____
Anders: _____	_____

Overige taken	Toelichting
<input type="checkbox"/> Stageplaats basiscurriculum	_____
<input type="checkbox"/> Opleiding coassistenten	_____
<input type="checkbox"/> Andere onderwijsrol	_____
<input type="checkbox"/> Wetenschappelijk onderzoek	_____
<input type="checkbox"/> Lid van academisch netwerk	_____
<input type="checkbox"/> Bestuurlijk (welke?)	_____
Anders:	_____

6. Persoonlijk profiel van de huisartsopleider

In te vullen door *elke* huisartsopleider in een praktijk, een duo-opleider vult een eigen profiel in. Het leerwerkplan (Sectie B van dit document) kan hetzelfde zijn voor beide opleiders.

Over het opleiderschap – opleider : Klik of tik om tekst in te voeren.	
Hoe omschrijf je jezelf als huisarts?	<input type="text"/>
Wat zijn je motieven om opleider te zijn?	<input type="text"/>
Wat is kenmerkend voor je als opleider?	<input type="text"/>
Wat zijn je verwachtingen ten aanzien van de aios?	<input type="text"/>
Wat wil je de aios meegeven?	<input type="text"/>
Indien gewenst kun je hier iets over jezelf schrijven.	<input type="text"/>

Sectie B - Leerwerkplan

1. Kennismaking en inwerkperiode

Introductie	
Introductie van de aios op de praktijk Beschrijf hoe je dit aanpakt.	
Met welke medewerkers binnen en buiten de praktijk maakt de aios kennis? Hoe geef je de kennismaking vorm?	
Introductie bij de patiënten.	

2. Samen opleiden (indien van toepassing)

Beide opleiders organiseren hun opleiderschap met betrekking tot:

- Bespreken voortgang aios.
- Input ComBeL en leerplan.
- Contacten met groepsbegeleiders en met het instituut.

Samenwerking	
Wanneer hebben de opleiders overleg over de voortgang en de beoordeling van de aios?	
Wanneer kan de aios welke opleider consulteren?	
Wie doet welke leergesprekken?	
Welke afspraken hebben jullie gemaakt over het invullen van de ComBeL?	
Met wie van de opleiders vinden de voortgangsgesprekken met de aios plaats?	

3. Consultatie en overdracht

Opleider en aios maken afspraken over de consultatie, binnen de praktijk en daar buiten en overdracht van patiënten.

Afspraken	
Over consultatie:	
Over verwijzen:	
Over de overdracht van bijzondere situaties naar collegae in en buiten de praktijk:	

4. Leeractiviteiten

De opleider en aios volgen het leerproces tijdens leergesprekken, door directe observatie, door het bespreken van videoconsulten, door themagesprekken en door het IOP te bespreken en te volgen. De ervaring leert dat het plannen van het leergesprek aan het einde van de dag een aantal nadelen kan hebben. Zowel opleider als aios heeft dan minder energie, dit vergroot het risico op uitstel. Planning tussendoor, liefst na een goed af te sluiten moment, zoals lunch of telefonisch spreekuur heeft de voorkeur.

Afspraken leergesprekken	
Tijdstip leergesprekken:	Frequentie: <input type="text"/> Ma <input type="checkbox"/> di <input type="checkbox"/> wo <input type="checkbox"/> do <input type="checkbox"/> vr <input type="checkbox"/> Tijdstip: <input type="text"/> Duur: <input type="text"/>
Nabespreking van het spreekuur en gesprek naar aanleiding hiervan:	<input type="text"/>
Videoconsult bespreken:	<input type="text"/>
Themagesprekken:	<input type="text"/>
Vaardigheden:	(gebruik Korte Praktijk Beoordeling (KPB) en/of Praktijk ScoringsLijst (PSL))
Gemeenschappelijk observatiespreekuur van aios en hao:	(gebruik KPB)
Voortgangsgesprekken aan de hand van de ComBeL en bespreking van het IOP:	<input type="text"/>
Evaluatie van het leerproces:	<input type="text"/>
Anders:	<input type="text"/>

5. Werkzaamheden aios

Dagelijkse werkzaamheden, na de inwerkperiode	
Verwachte aantal patiënten:	<input type="text"/> per week
Verwachte aantal visites:	<input type="text"/> per week
Afspraken m.b.t. overleg en overige activiteiten:	<input type="text"/>
Afspraken m.b.t. zelfstandige periode:	<input type="text"/>
Afspraken m.b.t. beschikbare tijd voor reflectie op actuele gebeurtenissen, verslag maken van "critical incidents" en voorbereiden en uitvoeren van praktijkopdrachten van het instituut.	<input type="text"/>

De aios verricht 20 diensten tijdens het opleidingsjaar met inachtneming van de "[Leidraad Diensten](#)". Zie tevens het [Thema Spoedeisende Zorg](#) uit het Landelijk Opleidingsplan.

Diensten	
Naam Huisartsenpost (HAP/Kleine Dienststructuur):	<input type="text"/>
Naam en emailadres opleidingscoördinator HAP:	<input type="text"/>
Aantal diensten dat door de opleider(s) begeleid wordt:	<input type="text"/>
Leren telefoondienst mogelijk?	<input type="checkbox"/>
Leren regie-dienst mogelijk?	<input type="checkbox"/>
Hoe worden diensten gecompenseerd?	<input type="text"/>

Vakantie en aan/afwezigheid in geval van deeltijdwerken aios	
Wat zijn je wensen ten aanzien van de eigen vakantie? En ten aanzien van het opnemen van vakantie door de aios?	<input type="text"/>
Wat zijn je wensen in geval de aios deeltijd werkt, bv. hoeveel dagen min aanwezig, welke dagen aanwezig? <i>Let op: de deeltijd aios dient de opleiding op de praktijk over tenminste 3 dagen te verspreiden.</i>	<input type="text"/>

6. Rol van de assistente en de POH in de opleiding

De assistente	
Van welke huisartsen plant de assistente bij de aios patiënten in?	<input type="text"/>
Welke afspraken zijn er met de assistentes gemaakt over hun rol in de opleiding, m.b.t. het sturen van de patiëntenstroom? Periodiek driehoeksoverleg?	<input type="text"/>
Hoe handelt de assistente wanneer er bepaalde zaken opvallen aan de aios?	<input type="text"/>

De POH	
Welke afspraken zijn er gemaakt met de POH's over hun rol in de opleiding?	<input type="text"/>
Hoe handelt de POH wanneer er bepaalde zaken opvallen aan de aios?	<input type="text"/>

Bijlage 1: Protocol inzake vervanging opleider

De volgende vervanging is geregeld bij afwezigheid van de opleider.

Incidentele begeleiding	
Vervanger:	<input type="text"/>
<i>Toelichting:</i> Incidentele begeleiding gebeurt bij voorkeur door een collega-opleider, maar mag ook door een ervaren collega die minstens vijf jaar huisarts is.	

Structurele begeleiding	
Vervanger:	<input type="text"/>
<i>Toelichting:</i> De aios mag maximaal een halve dag per week structureel begeleid worden door een niet-opleider. Dit moet een huisarts zijn met minimaal vijf jaar ervaring. De andere helft van de dag: liefst zoveel mogelijk de aios laten compenseren of anders zelf laagdrempelig telefonisch bereikbaar zijn voor overleg en/of leergesprek.	

Vakantie opleider	
Vervanger:	<input type="text"/>
<i>Toelichting:</i> Is de waarnemer inderdaad een huisarts met meer dan vijf jaar ervaring, dan mag hij/zij maximaal vier weken waarnemen tijdens vakantie van de opleider. De opleider dient dit wel te melden bij het hoofd van de huisartsopleiding. Wanneer de afwezigheid langer dan drie weken is, moet het hoofd dit bij de RGS melden. Het is van belang dat de overdracht duidelijk schriftelijk wordt vastgelegd en aan de aios wordt overhandigd. Vermeld moet zijn hoe de aios de waarnemer kan consulteren, hoe vaak er leergesprekken en gezamenlijke gesprekken zijn etc.	

Korte uitval door ziekte	
Vervanger:	<input type="text"/>
<i>Toelichting:</i> Als de opleider zijn werkzaamheden als opleider niet kan verrichten vanwege ziekte, draagt hij onmiddellijk zorg voor een waarnemer. Hij stelt het hoofd hiervan direct op de hoogte. De waarnemer is bij voorkeur een huisartsopleider, maar mag ook een collega-huisarts zijn met meer dan vijf jaar ervaring. Als de opleider meer dan drie weken zijn onderwijstaken niet kan vervullen, meldt het hoofd dit aan de RGS. Het hoofd meldt dan ook op welke manier de opleiding van de betrokken aios voortgang kan vinden. De waarnemer kan maximaal vier aaneengesloten kalenderweken de taken van de opleider overnemen. Met goedkeuring van de RGS kan deze periode eenmaal worden verlengd.	